

2025학년도 1학기 대학원 수강신청 안내

1. 수강신청 일정

재학생 수강신청 : 2025.2.11.(화) 10:00 ~ 2.13.(목) 17:00
 신입생 수강신청 : 2025.2.27.(목) 10:00 ~ 3. 4.(화) 17:00
 수강정정 : 2025.3. 7.(금) 09:00 ~ 3.10.(월) 17:00

2. 수료에 필요한 학점

| 과정 | 입학년도 구분 | 교과목학점 | 기초공통 | | 연구학점 | 연구윤리 |
|-----------|-----------------|-------|------|----|------|------|
| | | | 기초공통 | 전공 | | |
| 석사 | 2013 입학생까지 | 24 | 3 | 6 | 6 | - |
| | 2014 입학생부터 | 24 | 3 | 6 | 6 | 1 |
| 박사 | 2013 입학생까지 | 36 | 3 | 12 | 8 | - |
| | 2014 입학생부터 | 36 | 3 | 12 | 8 | 1 |
| 석박사 통합 | 2009 이전 입학생 | 60 | 6 | 18 | 12 | - |
| | 2010 ~ 2012 입학생 | 54 | 6 | 18 | 12 | - |
| | 2013 입학생 | 54 | 6 | 18 | 10 | - |
| | 2014 입학생부터 | 54 | 6 | 18 | 10 | 1 |

※ '연구윤리' 교과목은 인터넷과목이며, 학위과정 내 1회만 수강(수강방법: 대학원홈페이지-공지사항 참고)

3. 연구학점 이수절차

| 석사 | | 박사 | | 석박사통합 | |
|---------------------------------------------------|-----------|----|-----------|-------|----------------|
| 기수 | 과목명 | 기수 | 과목명 | 기수 | 과목명 |
| 1 | - | 1 | 박사연구학점(1) | 1 | - |
| 2 | 석사연구학점(1) | 2 | 박사연구학점(2) | 2 | 석박사통합과정연구학점(1) |
| 3 | 석사연구학점(2) | 3 | 박사연구학점(3) | 3 | 석박사통합과정연구학점(2) |
| 4 | 석사연구학점(3) | 4 | 박사연구학점(4) | 4 | 석박사통합과정연구학점(3) |
| ※ 5년제 학사연구과정 학사 상호인정과목 이수 입학생은 1기부터 연구학점(1) 수강 | | - | | 5 | 석박사통합과정연구학점(4) |
| | | | | 6 | 석박사통합과정연구학점(5) |

※ 편입생은 편입 첫 학기부터 본인 기수에 해당하는 연구학점 과목 이수
 (ex. 석사3기로 편입: 편입 첫 학기 본인 기수에 해당하는 석사연구학점(2) 수강신청)

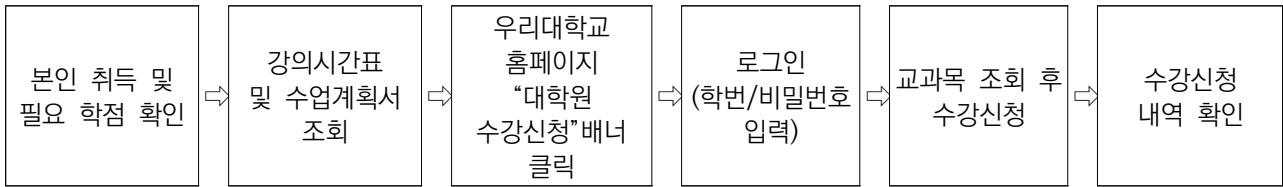
4. 매 학기 최대 수강신청학점

| 과정 | 교과목학점 + 보충과목 | | | 연구학점 | 학과세미나 과목명: ○○학과세미나 | 연구윤리 |
|--------|-------------------|------------------|----|------|--------------------------|------|
| | 교과목학점 (교류학점포함) | 보충과목 (대상자만해당) | 합계 | | | |
| 석사 | 9 | 9 | 15 | 2 | 1 | 1 |
| 박사 | 1~2기 | 9 | 15 | 2 | 1 | 1 |
| | 3~4기 | | | | | |
| 석박사 통합 | 1~4기 | 9 | 15 | 2 | 1 | 1 |
| | 5~6기 | | | | | |

※ 학기당 교과목학점 9학점, 보충과목 9학점까지 각각 신청할 수 있으나, 교과목학점과 보충과목 학점을 더하여 총 15학점까지만 신청할 수 있음.

※ 석사과정 학생이 학부 교과목을 수강신청할 경우 교과목학점 내에서 신청 가능

5. 수강신청 방법



가. 본인 취득 및 필요학점(강의) 확인

1) 확인경로 1: ① 학생URP **학적관리** 클릭 - ② 학적조회/수정 클릭 - ③ 성적사항 클릭 - ④ 누적성적내역의 취득학점 확인

화면 상단: 사용 안내 | 학적조회/수정

좌측 메뉴: 학적관리 > 학적조회/수정 (선택)

주요 테이블:

- 학적정보**: 학번, 생년월일, 대학명, 학적상태, 등록번호, 성명, 성별, 학과, 전공, 예정상태, 최종변동일자, 입학구분, 영문성명, 과정, 전공, 연구생년도학기, 최종등록, 년도
- 성적내역**: 년도, 학기, 교과목ID, 편입번호, 교과목명, 이수구분, 학점, 이수, 성적, 등급, 이월신청내용, 성적포기내용
- 누적성적내역**: 년도, 학기, 교과목명, 이수구분, 학점, 이수, 성적, 등급, 이월신청내용, 성적포기내용

2) 확인경로 2: ① 학생URP **졸업관리** 클릭 - ② 이수내역조회 클릭 - ③ 이수내역 - ④ 판정 확인

화면 상단: 사용 안내 | 학적조회/수정 | 이수내역조회

좌측 메뉴: 졸업관리 > 이수내역조회 (선택)

주요 테이블:

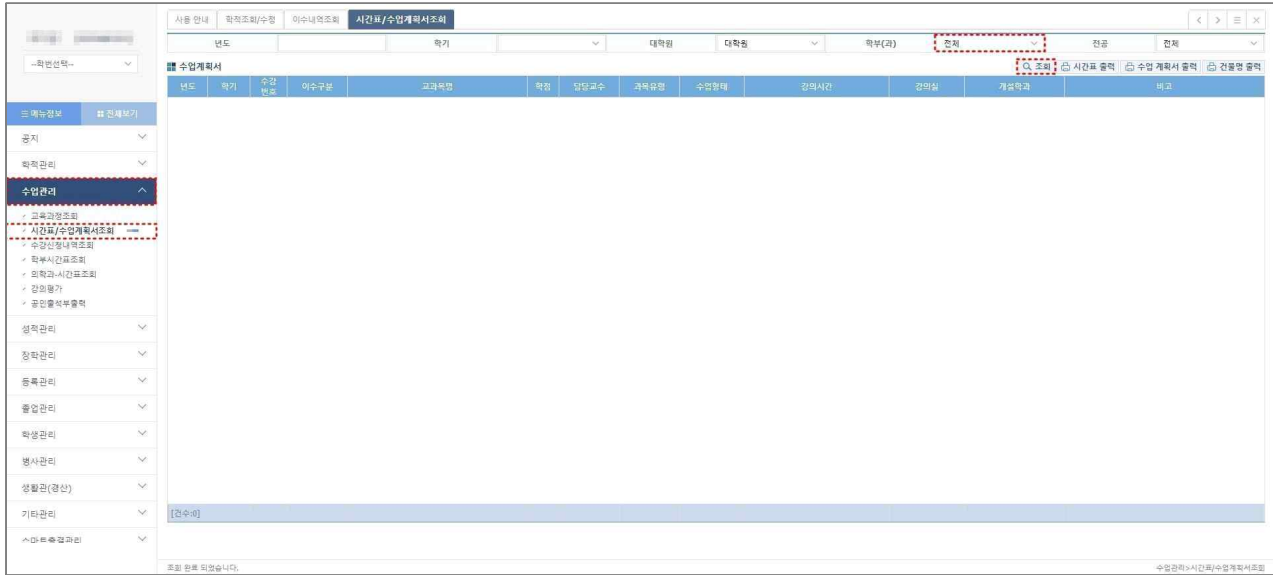
- 이수구분 및 취득내역**: 학적사항, 구분, 등록번호, 이수구분, 학점, 이수, 성적, 등급, 이월신청내용, 성적포기내용
- 이수구분**: 이수구분, 학점, 이수, 성적, 등급, 이월신청내용, 성적포기내용

※ 참고

- **기준학점**: 학위과정 수료에 필요한 최소학점
- **취득학점**: 전 학기까지 취득한 학점
- **수강학점**: 해당 학기 수강신청한 학점
- **판정학점**: 기준학점-(취득학점+수강학점)
 - OK: 수료에 필요한 조건을 갖추었음(수강신청한 과목을 이수한다는 전제)
 - OK 외: 추가 이수해야 하는 학점 또는 등록횟수, 시험 미통과 등

나. 강의시간표 및 수업계획서 조회

- 확인경로: ① 학생URP 수업관리 클릭 - ② 시간표/수업계획서 조회(학부시간표조회) 클릭 - ③ 검색구분 선택 후 아래의 세부사항 클릭 - ④ 조회



다. 수강신청 창에서 로그인

- 입력경로: ① 우리대학교 홈페이지 - ② '대학원 수강신청' 배너 클릭 - ③ 학번, 비밀번호 입력 및 언어(한글, 영어) 선택 - ④ 로그인 클릭



학년도 학기 대학원 수강 신청 (Course Registration for Graduate School)

| | |
|----------------|--------------------------|
| 학번(Student ID) | <input type="text"/> |
| 비밀번호>Password) | <input type="password"/> |
| 언어(Language) | Korean ▼ |
| 로그인(Login) | |

- 비밀번호를 잊어버린 경우에는 소속 대학원 행정실 에서 비밀번호를 초기화하기 바랍니다.
(If you don't remember your password, Contact administration office of your graduate school)
- 문의(Help Desk)
 - 대학원 행정실 (GRADUATE SCHOOL) 053-810-3766, 3755, 3767
 - 법학전문대학원 행정실 (LAW SCHOOL) 053-810-2692
 - 교육 대학원 (GRADUATE SCHOOL OF EDUCATION) 053-810-3758
 - 경영행정 대학원
 - 경영학과 053-810-4912
 - 행정, 사회복지, 지역개발, 군사, 리더십경영학과 053-810-4914
 (GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION & PUBLIC ADMINISTRATION)
 - 환경보건 대학원 (GRADUATE SCHOOL OF ENVIRONMENT & PUBLIC HEALTH STUDIES) 053-810-4932
 - 공학 대학원 (GRADUATE SCHOOL OF INDUSTRY) 053-810-3695
 - 문화예술디자인 대학원 (GRADUATE SCHOOL OF ARTS & DESIGN) 053-810-4913
 - 스포츠과학 대학원 (GRADUATE SCHOOL OF SPORTS SCIENCE) 053-810-4931

1) 입력경로: ① 학과 조회 - ② 수강번호 입력 - ③ 신청 - ④ 확인

2) 수강신청 삭제

3) 수강신청 시 수강신청 과목의 ‘이수구분’을 확인하여 수료에 필요한 교과목학점 등을 취득할 수 있도록 관리해야 함(1p 2. 수료에 필요한 학점 참고).

| 연번 | 이수구분 | 내용 |
|----|------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | 기초공통 | 자과 내 기초 교과목 |
| 2 | 전공 | 자과 전공 교과목(일반, 학과세미나, 개별연구 등) |
| 3 | 선택 | 타 학과, 타 전공 개설 교과목 |
| 4 | 보충 | 전적 학사 또는 석사과정 학과와 비동일계통으로 입학한 경우 학과에서 지정한 필수 이수 과목 |
| 5 | 연구학점 | 정규 수업 외 지도교수와의 논문 및 연구지도활동을 매 학기 2학점으로 인정 |
| 6 | 연구윤리 | 2014학년도 입학자부터 필수 이수 과목이며, 2014학년도 이전 입학생이 수강할 경우 '선택'으로 표시됨 |
| 7 | 논문대체 | 석사학위과정 논문대체학위 취득을 위해 이수해야 하는 교과목 |

1) 확인경로 1: 학생URP - 학적관리 - 학적조회/수정 - 수강신청

2) 확인경로 2: 학생URP - 수업관리 - 수강신청내역 조회

- 4 -

5. 수강신청 시 유의사항(필독)

가. **본인 직접 수강신청**: 매 학기 지도교수 및 학과 주임교수의 지도를 받아 직접 수강신청

나. **동일과목 중복이수 불가**: 이미 이수한 교과목을 다시 수강할 수 없음

- 1) 우리 대학교 석사학위과정 졸업 후 우리 대학교 박사학위과정에 입학한 자가 석사학위과정 중 취득한 교과목을 박사학위과정에서 다시 수강할 수 없음
- 2) 교과목명이 동일한 경우 동일과목으로 간주
- 3) 교과목명이 A에서 B로 변경될 경우 A와 B는 동일과목으로 간주

다. **‘학점인정’과목 수강신청 불가**: 보충과목 학점인정과목 수강신청 불가

○ 확인경로: 학생URP-성적관리-보충과목조회

| 과목ID | 과목명 | 학점 | 비고 |
|------|-----|----|------|
| | | 3 | 학점인정 |
| | | 3 | 학점인정 |
| | | 3 | 학점인정 |
| | | 3 | 학점인정 |

라. **‘전적대학 취득학점’ 인정과목 수강신청 불가**

마. **보충과목**

- 1) 보충과목이수대상자는 지정된 보충과목을 이수하여야 하며, 수강신청 사이트에서 ‘학부’를 조회하여 신청(여석이 없을 경우 학과 문의하여 ‘타과’ 여석 확보 요청 필요)
- 2) 지정된 보충과목을 변경하고자 하는 경우 반드시 수강신청 전 ‘보충과목 이수신청 변경원’ 제출

바. **폐강 유의**: 개설과목의 수강인원이 2명 이하인 경우는 폐강되므로, 폐강대상과목 확인 후 수강정정기간 중 수강과목을 변경하여야 함(논문대체 및 개별연구는 1명으로 개설 가능)

사. **교수-자녀 간 수강 제한**: 부모가 강의하는 교과목을 그 자녀가 수강하지 않도록 함

아. **학점교류**

- 1) 교류대학: 우리 대학교와 교류협약 체결된 학교
- 2) 신청방법
 - 가) 교류를 희망하는 각 대학 홈페이지에서 해당 학기에 개설하는 교과목 확인
 - 나) 대학원 ‘학점교류교과목이수신청서’(대학원 홈페이지-각종서식)를 작성하여 지도교수 및 주임교수 날인
 - 다) 신청서 제출(대학원 학사팀)
- 3) 석사과정 12학점, 박사과정 18학점, 석·박사통합과정 24학점 범위 내에서 인정하며, 1개 학기당 9학점을 초과할 수 없음

자. **학부 교과목 신청(석사만 해당)**

- 1) 신청방법
 - 가) 학생URP-수업관리-학부시간표조회: 해당학기에 개설하는 교과목 확인
 - 나) ‘학부교과목이수신청서’(대학원 홈페이지-각종서식)를 작성하여 지도교수 및 주임교수 날인
 - 다) 신청서 제출(대학원 학사팀)
- 2) 석사과정 재학생에 한하며, 정규학기동안 6학점 이내 수강 가능

차. **이수구분 변경 신청**: 타 학과 또는 학과 내 타 전공과목을 수강신청한 경우: 타 학과 또는 학과 내 타 전공과목을 수강할 경우 ‘선택’학점으로 이수되나, 해당 과목이 소속 전공의 전공과목 및 기초공통과목과 동일과목 또는 유사과목인 경우 대학원장의 승인을 받아 해당 선택학점을 전공학점 및 기초공통학점으로 인정할 수 있음

※ 해당 선택학점을 변경하고자하는 경우 ‘대학원 이수구분 변경신청서’(대학원 홈페이지-각종서식)를 수강정정기간 내에 대학원 학사팀으로 제출해야 함